

113 學年度 秘書室-重要會議日程表(113.8.1~114.7.31)

113.06 整理公告

學期 \ 會議名稱	募款委員會 (續主管交流會之後) 預計週一上午 10:00 開始	中長程校務發展計畫 管考會議 (週一中午 12 時)	策略發展委員會 (週一中午 12 時)	行政會議 (週一中午 12 時)	校務會議 (週一中午 12 時)
第一學期	113.10.07	114.01.20	113.09.02	113.08.26	113.09.30
			113.12.02	113.11.25	113.12.16
第二學期	114.05.05	114.07.21	114.03.31	114.03.24	114.03.27
			114.06.02	114.05.26	114.04.21
					114.06.23
備註說明	<p>依規定須陳報【教育部】日期：</p> <p><u>*教務處</u></p> <p>(1) <u>1月31日</u>前陳報『系所增設調整-特殊項目申請(博班、醫師、師培)』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p>(2) <u>2月15日</u>前陳報『上學期修訂學則(該學年第二學期起適用)』(須經 教務、校務、董事會通過)</p> <p>(3) <u>3月15日</u>前陳報『系所增設調整-一般項目(學碩)』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p>(4) <u>6月15日</u>前陳報『下學期修訂學則(次學年第一學期起適用)』(須經 教務、校務、董事會通過) 111/04/26 教育部來文更新</p> <p>(5) <u>7月31日</u>前陳報『招生名額總量』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p>(6) <u>8月30日</u>前陳報『招生名額分配』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p><u>*會計財務室</u></p> <p>(1) <u>5月中旬前</u>-『學雜費調幅』報部(須經 第一學期策發、校務、董事會通過)</p> <p>(2) <u>7月31日</u>前陳報『預算』(須經 預算委員會、校務、董事會通過)</p> <p>(3) <u>10月31日</u>前陳報『決算』(須經 校務、董事會通過)</p> <p><u>*人事室</u></p> <p>(1) <u>7月31日</u>前陳報『組織規程 變更』(須經 校務、董事會通過)</p> <p>■ 以上日期除遇臨時狀況，原則上不會變更。</p> <p>■ 敬請各單位自行留意最新消息公告(或會議提案系統之訊息)如期提案，以避免錯過作業時程、法規公告時程。</p>				