

112 學年度 秘書室-重要會議日程表(112.08.01~113.07.31)

(原則上會議時間皆為 12:00，除特別標註之外)

112.06 整理

學期 \ 會議名稱	募款委員會 (續主管交流會之後) 約上午 10:00	中長程 校務發展計畫 管考會議	策略發展委員會	行政會議	校務會議
第一學期	112.10.02(一)	113.01.22(一)	112.09.04(一)	112.08.28(一)	112.10.02(一)
				112.11.27(一)	112.12.18(一)
第二學期	113.05.06(一)	113.07.22(一)	113.04.01(一)	113.03.25(一)	113.04.22(一)
			113.06.03(一)	113.05.27(一)	113.06.24(一)
備註說明	<p>依規定須陳報【教育部】日期：</p> <p><u>*教務處</u></p> <p>(1)1 月 31 日前陳報『系所增設調整-特殊項目申請(博班、醫師、師培)』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p>(2)2 月 15 日前陳報『上學期修訂學則(該學年第二學期起適用)』(須經 教務、校務、董事會通過)</p> <p>(3)3 月 15 日前陳報『系所增設調整-一般項目(學碩)』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p>(4)6 月 15 日前陳報『下學期修訂學則(次學年第一學期起適用)』(須經 教務、校務、董事會通過) 111/04/26 教育部來文更新</p> <p>(5)7 月 31 日前陳報『招生名額總量』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p>(6)8 月 30 日前陳報『招生名額分配』(須經 策發、校務、董事會通過)</p> <p><u>*會計財務室</u></p> <p>(1)05 月中旬前-『學雜費調幅』報部(須經 第一學期策發、校務、董事會通過)</p> <p>(2)07 月 31 日前陳報『預算』(須經 預算委員會、校務、董事會通過)</p> <p>(3)10 月 31 日前陳報『決算』(須經 校務、董事會通過)</p> <p><u>*人事室</u></p> <p>(1)07/31 前陳報『組織規程 變更』(須經 校務、董事會通過)</p> <p>■以上日期除遇臨時狀況，原則上不會變更。</p> <p>■敬請各單位自行注意最新消息公告(或會議提案系統之訊息)如期提案，以避免錯過作業時程、法規公告時程。</p>				